

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

**Licenciado**  
**Leandro José María Yax Zelada**  
**Viceministerio de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensuales** por servicios Técnico Profesionales presentados al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de diciembre de 2013, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 410-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 30-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A1" 00.10

Actividades realizadas:

1. Elaboré la programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
2. Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Despacho.
3. Presenté informes y/o lo reportes que me fueron requeridos por el señor Ministro
4. Fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos.

1. Al elaborar con prontitud la programación de las acciones para permitir el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Despacho, se alcanzó el éxito esperado.
2. De acuerdo a mis conocimientos técnicos profesiones, se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el Despacho Superior.
3. Con la premura del caso se presenta los informes y reportes que fueron requeridos por el señor Ministro
4. Con las acciones precisas y oportunas se fortaleció el trabajo y el quehacer del Despacho Ministerial.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Evelin Yohana Hernández Chali

Vo. B. o.

  
Angelina Raymundo Raymundo  
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

**Licenciado**  
**Leandro José María Yax Zelada**  
**Viceministerio de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Licenciado Yax:

De manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Final** por servicios Técnico Profesionales que presté en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre de 2013, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 410-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 30-2013.


**Informe Final de Actividades Realizadas**

1. Elaboré la programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo, alcanzando con ello el éxito esperado.
2. Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos para contribuir al cumplimiento de las funciones encomendadas al Despacho.
3. Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos los reportes que me fueron requeridos por el Señor Ministro.
4. Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al despacho de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted su atenta y segura servidora.

  
Evelin Yolanda Hernández Chali

V.O.B.O

  
Angelina Raymundo Raymundo  
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

**Licenciado**  
**Leandro José María Yax Zelada**  
**Viceministerio de Cultura**  
**Su Despacho**

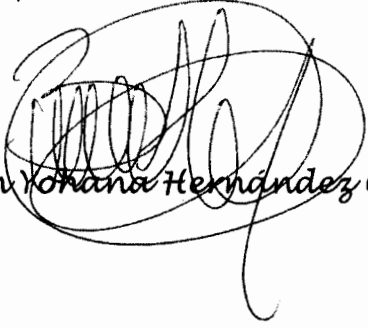
Estimado Señor Yax:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el **Informe de Resultados** en el período comprendido del 2 de enero al 31 de diciembre de 2013, en el desarrollo de los servicios técnico profesionales que presenté al Ministerio de Cultura y Deportes, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 410-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 30-2013.


**Informe de Resultados:**

- 1) La elaboración a tiempo de la Programación de las acciones a seguir para dar cumplimiento a las metas establecidas por el Ministerio, dieron como resultados que se alcanzaron con éxito los objetivos conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan de Desarrollo Cultural a largo Plazo, para lograr con ello el éxito esperado.
- 2) Se desarrollaron con éxito seminarios y talleres con lo cual se contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas y encomendadas al Despacho.
- 3) Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos aquellos reportes que me fueron requeridos por el Ministro para el seguimiento de acciones.
- 4) Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Evelin Yohana Hernández Chali

Vr.B.o.

  
Angelina Raymundo Raymundo  
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES